



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 844 del 04/07/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 721 del 05/07/2022

Direzione: I^a SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OGGETTO: Attribuzione della quota di retribuzione di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2021 al dott. Felice Antonino Sparacino, Responsabile del Servizio "Gestione Giuridica del Personale", della 1^a Direzione e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n. 1315 del 21/12/2020, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, a far data 01.01.2021 al dipendente dott. Felice Antonino Sparacino Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Gestione Giuridica del Personale";

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2021 al dipendente dott. Felice Antonino Sparacino riguardante "Riassetto della struttura organizzativa dell'Ente: adempimenti connessi e conseguenti; governo dei flussi di mobilità interna ed esterna del personale; aggiornamento e sviluppo del portafoglio del dipendente in formato elettronico; allineamento dati del personale a missione e programmi nel bilancio 2021; Ricognizione delle eccedenze di personale anno 2021; Piano dei fabbisogni di personale; Piano Assunzionale; approvazione ed emanazione bandi;

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto;

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n. 307 del 22/12/2020;

Vista la scheda R2, report finale sul raggiungimento degli obiettivi individuali della Posizione Organizzativa, riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto;

Vista la scheda V2 di valutazione individuale del titolare P.O. riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo, valutato dal Dirigente è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni di cui agli artt. 11 e 12 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del dott. Felice Antonino Sparacino per il periodo che va dall'1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021;

Rilevato che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2022;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Verificata l'insussistenza di conflitto di interessi;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2020 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1)- Attribuire - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, al dipendente dott. Felice Antonino Sparacino, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Gestione Giuridica del Personale" il 100% (cento per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dall'1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 ;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.11 comma 5 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte normativa anno 2020;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2022;

4)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5)-Trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art.86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale – Servizio Gestione giuridica del personale”;
- “Affari Finanziari e Tributari” - Servizio Gestione economica del Personale”;
- al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;
- nonché al dipendente interessato.

La Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente.

La Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo